

Política de Privacidad

COMUNICACIONES ELECTRÓNICAS

- En el caso de recibir comunicaciones por estos medios (correos electrónicos, mensajes de respuesta automatizada de formularios, y otros sistemas de comunicación) le informamos que los mensajes se dirigen exclusivamente a su destinatario y puede contener información privilegiada o confidencial. Si no es vd. el destinatario indicado, queda notificado de que la utilización, divulgación y/o copia sin autorización está prohibida en virtud de la legislación vigente.
- **De conformidad con lo establecido en la Ley 34/2002 de 11 de julio, de Servicios de la Sociedad de la Información y del Comercio Electrónico, y la Directiva 2002/58/CE le comunicamos que en el supuesto de que no desee recibir comunicaciones e informaciones de índole comercial mediante este sistema de comunicación electrónica, nos lo indique por esta misma vía indicando en el asunto "BAJA COMUNICACIONES COMERCIALES" para que sus datos personales sean dados de baja de nuestra base de datos. Su solicitud será accionada en un plazo de 10 días desde su envío. En el supuesto de que no recibamos contestación expresa por su parte, entenderemos que acepta y autoriza que nuestra empresa siga realizando las referidas comunicaciones.**

RESPONSABLES DE TRATAMIENTO:

- En cumplimiento de la legislación vigente en Protección de Datos le indicamos que los datos personales que Ud. nos facilita de forma voluntaria por cualquiera de nuestros medios de recogida de información serán incorporados a tratamientos automatizados y/o manuales
- De dichos tratamientos es Responsable EDICIONES VITALIDAD Y PROGRESO, S.L. con CIF/DNI B73554271 y sus finalidades Gestión de clientes y/o posibles clientes, facturación de servicios y/o productos, gestiones con proveedores, gestión laboral, selección de candidatos. Los datos serán conservados mientras dure la relación que genera dicho tratamiento o durante los años necesarios para el cumplir las obligaciones legales.
- Le informamos que toda la información que nos facilita será tratada indistintamente por los responsables de tratamiento indicados para las finalidades indicadas a continuación.
- Los datos proporcionados se conservarán generalmente mientras se mantenga la relación que ha generado el tratamiento o durante los años necesarios para cumplir con las obligaciones legales (ver en cada finalidad el plazo de conservación).
- Los datos no se cederán a terceros salvo en los casos en que exista una obligación legal.
- Usted puede solicitar la tutela sobre sus derechos que afectan al tratamiento de sus datos personales ante la Agencia Española de Protección de datos C/ Jorge Juan, 6 28001-Madrid - FAX: 914483680- TELF: 901 100 099- E-mail: ciudadano@agpd.es
- Si desea más información respecto al tratamiento de sus datos, rectificar aquellos que sean inexactos, oponerse y/o limitar algún tratamiento que considere que no es necesario, o solicitar la cancelación del tratamiento cuando los datos ya no sean necesarios, puede dirigirse por escrito (siempre acreditando su identidad) a: EDICIONES VITALIDAD Y PROGRESO, S.L. en en AVDA.RONDA NORTE, 16 ENTLO. F CP.30009 - (Murcia)

FINALIDADES DE LOS TRATAMIENTOS DE DATOS:

- Detallamos a continuación la finalidades de los tratamientos de datos llevados a cabo por alguno o todos de los Responsables de Tratamiento enumerados anteriormente:
 - **GESTION LABORAL:** Gestión de la relación laboral con los empleados; tratamiento de los datos necesarios para el mantenimiento de la relación laboral: gestión de nóminas, formación... Los datos proporcionados se conservarán durante los plazos previstos por la legislación fiscal y laboral y los necesarios para cumplir las obligaciones legales.
 - **GESTIÓN FISCAL CONTABLE:** Gestión de los datos necesarios para el cumplimiento de las obligaciones fiscales y contables de la empresa. Los datos se conservarán los plazos previstos por la legislación fiscal.
 - **GESTION DE CLIENTES:** Poder prestar los servicios contratados y facturar los mismos. Los datos proporcionados se conservarán mientras se mantenga la relación comercial o durante los años necesarios para cumplir con las obligaciones legales.
 - **GESTION DE POSIBLES CLIENTES:** Gestión de los datos necesarios de los clientes para poder enviarles publicidad relacionada con nuestros productos y servicios por cualquier medio disponible, enviar presupuestos de servicios y/o productos, e invitarles a eventos de su interés. Los datos proporcionados se conservarán mientras no solicite el cese de dicho tratamiento.
 - **VIDEOVIGILANCIA:** Seguridad de las personas y bienes de la empresa. Imágenes captadas por el sistema de videovigilancia instalado en la empresa con el fin de proteger sus activos. Los datos se conservarán como máximo un mes desde su grabación.
 - **RELACIONES CON PROVEEDORES:** Gestión de los datos de proveedores para poder realizar pedidos y facturar los servicios. Los datos proporcionados se conservarán mientras se mantenga la relación comercial o durante los años necesarios para cumplir con las obligaciones legales.
 - **REDES SOCIALES:** Fichero destinado a la gestión de redes sociales para la finalidad de publicidad, prospección comercial y otras finalidades.
 - **PÁGINA WEB:** Fichero destinado a la gestión de los usuarios del sitio web de la entidad. Gestión de clientes, contable, fiscal y administrativa, publicidad y prospección comercial.